

Guía de Aprendizaje N°4 Quinto Básico	
Nombre	Fecha: SEMANA 4
OA 17	<b>Planificar sus textos: estableciendo propósito y destinatario; generando ideas a partir de sus conocimientos e investigación; organizando las ideas que compondrán su escrito.</b>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer la estructura de un texto informativo</li> </ul>

### ESTRUCTURA DE UN ARTÍCULO INFORMATIVO.

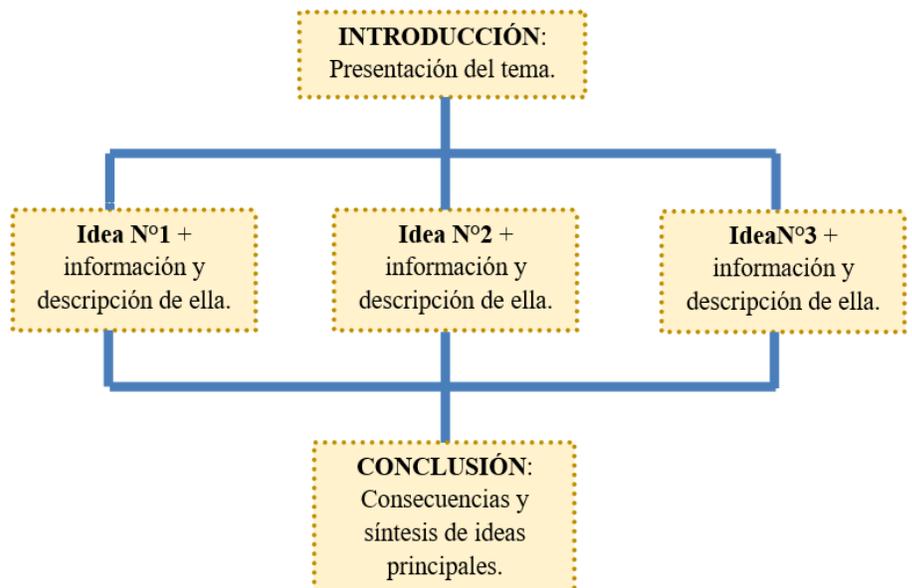
Un **artículo informativo** es un texto que **tiene como objetivo informar** a una audiencia sobre un tema de interés. Para realizarlo, es necesario tener en consideración ciertos factores, entre los que destacan:

- El tipo de audiencia a la se dirigirá
- El propósito comunicativo
- La información que se entregará
- Diversos datos y cómo ordenarlos
- Utilizar una estructura adecuada.



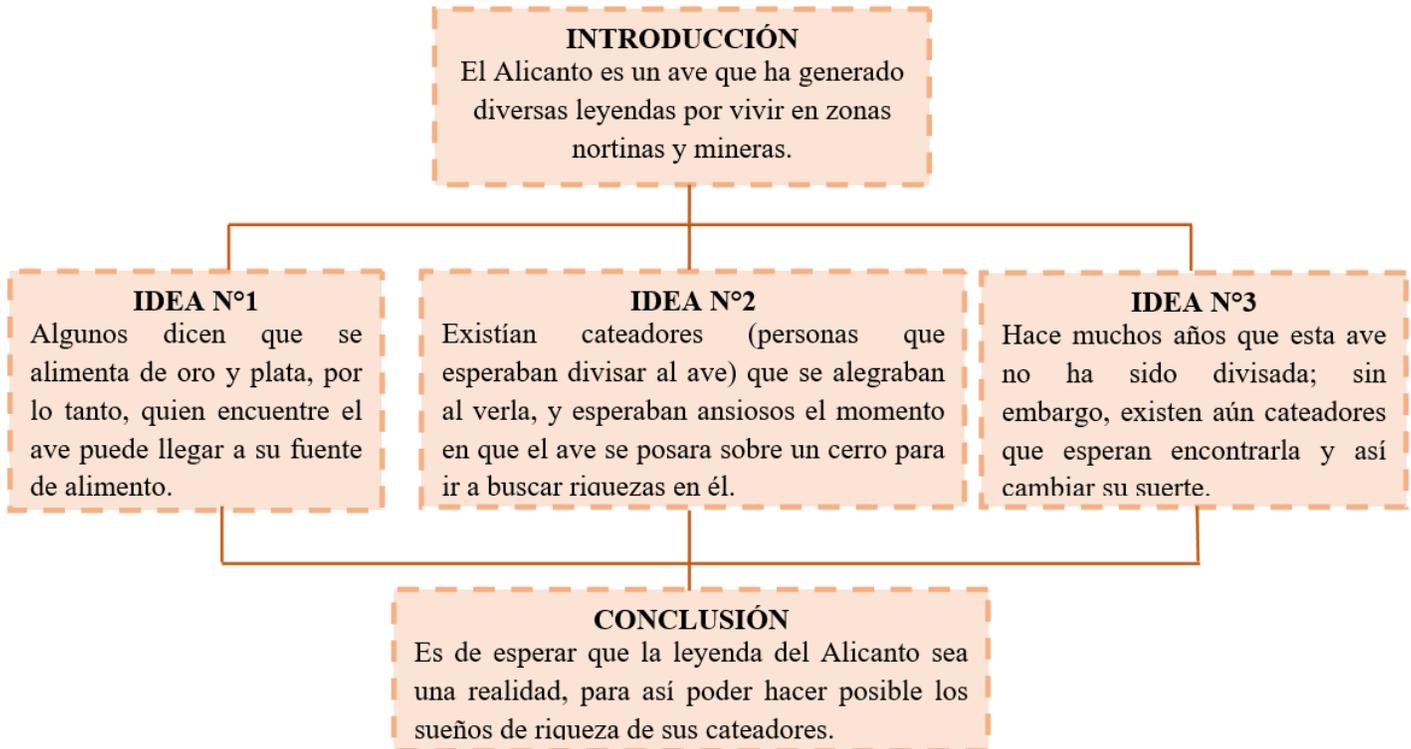
En general, los artículos siguen una estructura muy particular, que consiste en:

- **INTRODUCCIÓN:** Inicio del texto, donde se presentan el tema y los objetivos del artículo. Debe motivar a la lectura del resto del trabajo.
- **DESARROLLO:** Constituido por al menos tres párrafos, donde se desarrollan ideas centrales, informaciones y descripciones. La idea es clasificar la información según importancia y presentarla como un cuerpo estructurado de ideas.
- **CONCLUSIÓN:** Es la respuesta a la interrogante: ¿a qué llegué después de este trabajo? Es más bien una síntesis y puede añadirse información que puede ser investigada en un futuro. Tiene que encontrarse relacionada con el propósito de nuestro trabajo, y dar cuenta de manera general, de la información más importante que éste entregó.





Como ejemplo, puedes observar el siguiente organizador tomado desde la lectura “Un ave que es parte del desierto”



I. Una vez que haya comprendido esta estructura, complete el organizador con la información que ha seleccionado para su informe con un tema de su interés. Esto le ayudará a establecer un orden y dar coherencia a su trabajo.

