



PLANIFICACIÓN QUINTO Y SEXTO BÁSICO TECNOLOGÍA

TECNOLOGÍA					
SEMANA 1 16 AL 27 DE MARZO	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">OA 5</td> <td> <p>Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: - programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros - hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y elaborar gráficos de barra y línea, entre otros.</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Actividad</td> <td> <p>1. Crean una presentación en software PowerPoint, probar algunos botones y herramientas. (Computador, pendrive para guardar el trabajo)</p> <p>2. Diseñan un guion de una presentación, en relación a un tema de su interés (deporte, música, temas de actualidad).</p> <p>Pueden guiarse por preguntas tales como: ¿Qué queremos resaltar en nuestro trabajo? (temas y subtemas) ¿Qué incluiremos en nuestra presentación? (datos, imágenes, incluir fuentes de información). Finalmente determinan los temas y subtemas que tratarán y definen los títulos de algunas diapositivas. Recuerden que cada diapositiva debe tener un título que aclare cuál es el punto principal a comunicar.</p> <p>3. Para quién no tenga acceso a un computador, puede hacerlo en el cuaderno de tecnología, dibujando las diapositivas de su tema a trabajar, cuidando el uso de mayúsculas en los títulos, la ortografía y la gramática.</p> <p style="text-align: center;">Recuerda que cada subtema debe ser claro y fácil de entender, por eso no solo cortes y pegues información muy extensa.</p> </td> </tr> </table>	OA 5	<p>Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: - programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros - hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y elaborar gráficos de barra y línea, entre otros.</p>	Actividad	<p>1. Crean una presentación en software PowerPoint, probar algunos botones y herramientas. (Computador, pendrive para guardar el trabajo)</p> <p>2. Diseñan un guion de una presentación, en relación a un tema de su interés (deporte, música, temas de actualidad).</p> <p>Pueden guiarse por preguntas tales como: ¿Qué queremos resaltar en nuestro trabajo? (temas y subtemas) ¿Qué incluiremos en nuestra presentación? (datos, imágenes, incluir fuentes de información). Finalmente determinan los temas y subtemas que tratarán y definen los títulos de algunas diapositivas. Recuerden que cada diapositiva debe tener un título que aclare cuál es el punto principal a comunicar.</p> <p>3. Para quién no tenga acceso a un computador, puede hacerlo en el cuaderno de tecnología, dibujando las diapositivas de su tema a trabajar, cuidando el uso de mayúsculas en los títulos, la ortografía y la gramática.</p> <p style="text-align: center;">Recuerda que cada subtema debe ser claro y fácil de entender, por eso no solo cortes y pegues información muy extensa.</p>
OA 5	<p>Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: - programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros - hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y elaborar gráficos de barra y línea, entre otros.</p>				
Actividad	<p>1. Crean una presentación en software PowerPoint, probar algunos botones y herramientas. (Computador, pendrive para guardar el trabajo)</p> <p>2. Diseñan un guion de una presentación, en relación a un tema de su interés (deporte, música, temas de actualidad).</p> <p>Pueden guiarse por preguntas tales como: ¿Qué queremos resaltar en nuestro trabajo? (temas y subtemas) ¿Qué incluiremos en nuestra presentación? (datos, imágenes, incluir fuentes de información). Finalmente determinan los temas y subtemas que tratarán y definen los títulos de algunas diapositivas. Recuerden que cada diapositiva debe tener un título que aclare cuál es el punto principal a comunicar.</p> <p>3. Para quién no tenga acceso a un computador, puede hacerlo en el cuaderno de tecnología, dibujando las diapositivas de su tema a trabajar, cuidando el uso de mayúsculas en los títulos, la ortografía y la gramática.</p> <p style="text-align: center;">Recuerda que cada subtema debe ser claro y fácil de entender, por eso no solo cortes y pegues información muy extensa.</p>				