



<b>Guía de Aprendizaje N°1</b> <b>5° y 6° Básico</b>		
<b>Nombre</b>		<b>Fecha: SEMANA 1</b>
<b>OA 5</b>	<b>Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: - programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros - hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y elaborar gráficos de barra y línea, entre otros.</b>	



Actividades	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Crean una presentación en software PowerPoint, probar algunos botones y herramientas. (Computador, pendrive para guardar el trabajo)</li><li>2. Diseñan un guión de una presentación, en relación a un tema de su interés (deporte, música, temas de actualidad). Pueden guiarse por preguntas tales como: ¿Qué queremos resaltar en nuestro trabajo? (temas y subtemas) ¿Qué incluiremos en nuestra presentación? (datos, imágenes, incluir fuentes de información). Finalmente determinan los temas y subtemas que tratarán y definen los títulos de algunas diapositivas. Recuerden que cada diapositiva debe tener un título que aclare cuál es el punto principal a comunicar.</li><li>3. Para quién no tenga acceso a un computador, puede hacerlo en el cuaderno de tecnología, dibujando las diapositivas de su tema a trabajar, cuidando el uso de mayúsculas en los títulos, la ortografía y la gramática. Recuerda que cada subtema debe ser claro y fácil de entender, por eso no solo cortes y pegues información muy extensa.</li></ol>
-------------	--