

Año 2020



EDUCACIÓN
RAN
CAGUA

Plan Integral de Seguridad Escolar

Coordinación Técnico Pedagógica

División de Educación
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA

Colegio Marta Brunet

REGIÓN	LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS
AÑO	2020

	NOMBRE	CARGO	FECHA REVISION	FIRMA
ELABORADO POR:	Gabriel Parra	ENCARGADO PISE	29 JUNIO 2020	
REVISADO POR:	Mariana Gómez Madrid	JEFE DPTO. PREVENCIÓN CORMUN	29 JUNIO 2020	
REVISADO POR:	Alejandra Farías Sarmiento	COORDINADOR ACHS	29 JUNIO 2020	

INTRODUCCION

Para CORMUN generar espacios y ambientes educativos seguros es un propósito que se encuentra dentro de la Política de Calidad Educativa y forma parte de uno de sus ejes estratégicos. En este contexto, el Colegio Marta Brunet surge como un espacio donde los niños y niñas pasan gran parte de su día, de esta forma, es parte de nuestro foco el crear espacios seguros, confortables y potenciadores para ellos, a través de la infraestructura, equipamiento y materiales, incorporando las características y necesidades de las comunidades en las cuales están insertos.

El **“Plan de Seguridad” (PISE)** consiste en gestionar pedagógicamente la Seguridad Escolar (autocuidado y prevención de riesgos), a través del currículum y de la gestión institucional.

El Colegio Marta Brunet tiene como fin con este Plan, generar una conciencia colectiva de **autoprotección** de todos y cada uno de los miembros de la comunidad.

Por ello, en este Plan se integran varios programas de prevención, se planifican actividades y procedimientos, se designan responsables, protocolos a seguir y vías de comunicación que difundan las normas preventivas a todos los estamentos del colegio (estudiantes, docentes, apoderados y asistentes), para lograr su correcta interpretación y aplicación.

OBJETIVOS GENERAL

A. OBJETIVOS NACIONALES

- 1.- Generar en la comunidad educativa una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- 2.- Proporcionar a las y los estudiantes de Chile un efectivo ambiente de seguridad mientras desarrolla sus etapas formativas.
- 3.-Constituir a los Establecimientos Educativos en modelos de protección y seguridad, replicables en el hogar y el barrio.

B.- OBJETIVO ESTABLECIMIENTO

Promover una cultura preventiva, centrada en valores y la sana convivencia, a través de acciones que propicien actitudes, conductas y ambientes escolares seguros. Donde prime la autoprotección con base en la responsabilidad de todos los miembros de la comunidad frente a la seguridad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Constituir el Comité de Seguridad Escolar del Colegio Marta Brunet.
2. Reformular el Plan de seguridad escolar.
3. Socializar el Plan de Seguridad a la Comunidad Escolar.
4. Diseñar las estrategias y procedimientos necesarios para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia de todos los miembros de la comunidad educativa.
5. Proporcionar a los estudiantes un ambiente seguro durante sus actividades en el establecimiento (Clima de convivencia escolar=Ambiente seguro).
6. Realizar cada semestre un ejercicio de simulacro ante eventos (accidentes y/o emergencias).
7. Proporcionar al personal del colegio, las herramientas e información necesaria en caso de accidente.

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

REGION	PROVINCIA	COMUNA
Libertador Bernardo O'Higgins	Cachapoal	Rancagua

Nombre del Establecimiento	Colegio Marta Brunet
Modalidad	Diurna

(Diurna/Vespertino)	
Dirección	Ruta H-30, km. 7, camino La Estrella N° 391, sector Punta de Cortés, Rancagua
Sostenedor	Corporación Municipal de Servicios traspasados de Rancagua
Nombre Director/a	María Jessica del Carmen Quezada Fredes
Nombre Director/a Subrogante	
Nombre Coordinador/a Seguridad Escolar	Gabriel Alejandro Parra Espinoza
RBD	2145-8
Telefonos / correo electrónico	Marta.brunet@cormun.cl
Otros(web)	http://www.colegio-martabrunet.cl/G-27/
Redes Sociales	
Prevencionista de CORMUN Telefono - Mail	Mariana Gómez Madrid +569 73378731 – mariana.gomez@cormun.cl
Coordinador ACHS Mail	Alejandra Farías S. afarias@achs.cl

Año de construcción del Edificio	17 de septiembre de 1960
Ubicación Geográfica	El establecimiento se ubica en el sector de Punta de Cortés al sur oeste de Rancagua.
Material Construcción	MIXTA (Metalcom – Madera – Tubest, etc)
Otros	2010 construcción nuevo Edificio post terremoto (reposición completa)

MATRICULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INDICAR LA CANTIDAD DE MATRICULA			MARCAR CON UNA X			
ED. PARVULARIA	EDUCACION BASICA	EDUCACION MEDIA	MAÑANA	TARDE	VESPERTINA	COMPLETA
17	46	0	67	0	0	67

NUMERO DE DOCENTES			NUMERO ASISTENTES DE LA EDUCACION			NUMERO TOTAL DE ESTUDIANTES		
F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
7	1	-	4	-	12	36	27	67

Nº DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD			Nº DE MANIPULADORAS DE ALIMENTOS		
F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
0	0	0	1	0	1

NIVELES SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL MARCAR CON UNA X					
SALA CUNA		PARVULARIA NIVEL MEDIO TRANSICION		PARVULARIA INFANTIL	
SALA CUNA MENOR	SALA CUNA MAYOR	NIVEL MEDIO MENOR	NIVEL MEDIO MAYOR	TRANSICION MENOR O PREKINDER	TRANSICION MAYOR O KINDER
-	-	-	-	7	10

NIVELES DE ENSEÑANZA ESCUELA/LICEO (MARCAR CON LA CANTIDAD)															
1ºBASICO		2ºBASICO		3ºBASICO		4ºBASICO		5ºBASICO		6ºBASICO		7ºBASICO		8ºBASICO	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
8	2	3	2	5	5	5	2	5	4	2	3	-	-	-	-

OBSERVACIONES

-Se trabaja en cursos combinados de Prekínder a sexto año.

TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD			
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	M o F	TIPO DISCAPACIDAD
No Aplica	-	-	-
No Aplica	-	-	-
No Aplica	-	-	-
No Aplica	-	-	-

ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE	
ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A TRASTORNO ESPECIFICO DEL LENGUAJE (TEL)	
No Aplica	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	

NUMERO DE DOCENTES		NUMERO DE ASISTENTES DE LA EDUCACION		NUMERO TOTAL DE ESTUDIANTES	
F	M	F	M	F	M
-	-	-	-	-	-

NIVELES DE SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL (MARCAR CON UNA X)					
PARVULARIA NIVEL MEDIO			PARVULARIA NIVEL TRANCISION		
NIVEL MEDIO MAYOR		1° NIVEL DE TRANSICION		2° NIVEL DE TRANSICION	
F	M	F	M	F	M
-	-	-	-	-	-

RESULTADO DE ACCIDENTABILIDAD LABORAL			
N° de Accidentes del Trabajo 2019	0	N° de Accidentes del trabajo STP 2019	0
N° de Accidentes del trabajo CTP 2019	0	N° de Enfermedades Profesionales 2019	0

RESULTADO DE ACCIDENTABILIDAD NIÑOS			
N° de Accidentes Totales Registrados de niños/as 2018	0	N° de Accidentes Grave	0

PLANILLA N° 1 CONSTITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

CONSTITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD	
COORDINADOR/A SEGURIDAD ESCOLAR: Gabriel Parra Espinoza	
FECHA DE CONSTITUCION DEL COMITÉ:	
<p>A.- MISIÓN DEL COMITÉ SEGURIDAD</p> <p>La Misión del Comité de Seguridad del Colegio Marta Brunet es lograr una <u>activa y efectiva participación de todos los estamentos</u> en las acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención de emergencias contempladas en el Plan Integral de Seguridad Escolar, con el fin de lograr mejorar de la calidad de vida y seguridad de todos.</p>	
<p>B.- FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD</p> <p>Una vez conformado el Comité de Seguridad Escolar, debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar su misión a todo el establecimiento, sensibilizando a sus distintos estamentos y haciéndolos participar activamente en sus labores habituales. A través de los distintos medios de comunicación existentes (mural, web, informativos). 2. Contar con el máximo de información sobre los riesgos o peligros al interior del establecimiento y entorno en que está situado, ya que estos peligros o riesgos pueden llegar a provocar un daño a las personas, a los bienes o al medio ambiente. 3. Diseñar, ejecutar y actualizar continuamente el Plan Integral de Seguridad Escolar del establecimiento. 4. Creación de un grupo de emergencia, que realiza la evacuación del establecimiento frente a cualquier emergencia. 5. Organizar reuniones periódicas de trabajo. Colaborar en el diseño de los programas de capacitación. 6. Mantener contacto con las unidades de bomberos, carabineros y salud. 	
FIRMA DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO	

	ROL
DOCENTE ENCARGADA	Es responsable de la seguridad en el Establecimiento, y es quien preside y apoya al Comité en sus actividades.
COORDINADOR DE EMERGENCIA	Responsable de coordinar todas y cada una de las actividades que efectuó el plan integral de seguridad escolar. El coordinador debe lograr que los integrantes del Comité estén de acuerdo en aprovechar las potencialidades y los recursos de que dispone el establecimiento. Para ello necesita utilizar mecanismos efectivos de comunicación (reuniones, actas, registros).
REPRESENTANTE DE PROFESORES	Responsables de difundir el plan integral de seguridad escolar en los alumnos y apoderados. Organizar y mantener en orden a sus cursos para enfrentar las

AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
	NOMBRE DE CONTACTO	NUMERO DE CONTACTO
DIRECTOR/DIRECTORA		
COORDINADOR/A SEGURIDAD ESCOLAR	Gabriel Parra	9/50267593
Encargado PISE	Gabriel Parra	9/50267593

INSTITUCION CONTACTO	NOMBRE	EN CASO DE (TIPO DE EMERGENCIA)	NUMEROS DE CONTACTO	DIRECCION
CORMUN				
AMBULANCIA		131		
CARABINEROS		133		
BOMBEROS		132		
INSP. GENERAL				
JEFE UTP				
POLICIA INVESTIGACIONES		134		
ACHS	Ambulancia ACHS	Accidente Laboral	1404	Alameda 0317
ASOCIACION DE CANALISTAS				
CONAF		130		
CESFAM				
PREVENCIONISTA CORMUN	Mariana Gómez Madrid		+569 73378731	Gamero 212

(Para cada reunión, imprimir este formato y agregarlo al archivador de Seguridad Escolar)

FORMATO DE ACTAS DE REUNIONES		
TEMA DE REUNION		
FECHA		
LUGAR		
RESPONSABLES DEL COMPROMISO		
SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO		

PLANILLA N° 5 MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS



Ubicar en el croquis las zonas de amenaza, zonas de seguridad, vías de evacuación, recursos tales como extintores, botiquín etc.

PLANILLA N° 6 PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS

Incluye todas las acciones que desarrollará el establecimiento Educacional, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades

PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS				
ACCIONES FECHAS	ACTIVIDADES	GESTION ADMINISTRATIVA Y/O PRESUPUESTARIA REQUERIDA	RECURSOS Y APOYOS REQUERIDOS (HUMANOS)	¿Quién REALIZARÁ SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
	Lista de Chequeo Extintores	Solicitud Recarga de Extintores	Recarga de Extintores	Auxiliar
	Lista de Chequeo Señalética	Solicitud de señalética nueva	Ubicar señalética nueva	Encargado PISE
	Lista de Chequeo de Red húmeda	Solicitud de mangueras nuevas (si lo amerita)	Ubicación acorde de la manguera	Encargado PISE

PLANILLA N° 7 CRONOGRAMA

Para cada acción identificada, es importante un cronograma, identificando responsables, tiempos, recursos.

CRONOGRAMA										
NOMBRE DEL PROGRAMA										
OBJETIVO										
NOMBRE DE LOS RESPONSABLES					FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINO		
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES								PARTICIPANTES		
RECURSOS MATERIALES ASIGNADOS								RESUSLTADOS ESPERADOS		
REQUIERE FINANCIAMIENTO SI ___ NO ___					SE NECESSITA PERSONAL TECNICO SI _____ NO _____					
CRONOGRAMA	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
EVALUACION										

DESCRIPCIÓN DE ROLES Y FUNCIONES

A continuación, se deberá identificar los niveles existentes en su establecimiento y a los/as trabajadores/as responsables frente a las diferentes acciones y actividades identificadas por la empresa.

CARGO	DATOS	CARGO
Coordinador general de emergencia	Gabriel Parra	Docente
Reemplazo coordinador general de emergencia		Docente
Encargado de alarma	Samuel Ponce Medina	Auxiliar
Encargado de corte de suministro eléctrico	Samuel Ponce medina	Auxiliar
Encargado de corte suministro de gas	Iveth Sepúlveda	Manipuladora
Encargados entrega de alumnos en entrada principal	Caroline Canales Ana María Zúñiga	Asistentes
Encargado segundo piso	Rebeca Henríquez Cid	Docente
Encargado primer piso	Ruth Aguilera Sánchez	Docente

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE		NOMBRE	
	Jornada Normal	Extensión Horaria (s)	Jornada Normal	Extensión Horaria (s)

DESCRIPCION DE ROLES Y FUNCIONES

ENCARGADA DE ENTREGAR LA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE DE MONITOR DE PRIMEROS AUXILIOS 1		NOMBRE DE MONITORA DE PRIMEROS AUXILIOS 2	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Gabriel Parra	Gabriel Parra	Gabriel Parra	Gabriel Parra
2				

ENCARGADA DE CORTAR SUMINISTROS DE SERVICIOS BÁSICOS

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE DE AUXILIAR DE SERVICIOS		NOMBRE DE AUXILIAR DE SERVICIOS	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Samuel Ponce medina	Samuel Ponce medina	Samuel Ponce medina	Samuel Ponce medina
2				

ENCARGADA DE REALIZAR LLAMADOS DE EMERGENCIAS

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE		NOMBRE	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Caroline Canales	Caroline Canales	Caroline Canales	Caroline Canales
2	Ana María Zúñiga	Ana María Zúñiga	Ana María Zúñiga	Ana María Zúñiga

IDENTIFICACIÓN DE MANIPULADORAS CORTE GAS/ENERGIA ELECTRICA COCINA

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE		NOMBRE	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Iveth Sepúlveda	Iveth Sepúlveda	Iveth Sepúlveda	Iveth Sepúlveda
2				

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<h3>Accidente Grave Trabajador/a</h3> <p>Circular No. 3335</p>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Marta Brunet	Ruta H-260. N° 391, Punta de cortes, Rancagua, Región de O'Higgins.
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
Sí	
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Pasillos principales hacia zona de seguridad demarcada.	Zona de seguridad demarcada.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Docentes encargados.	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Tocar campana insistentemente.	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? -Mantener la clama - Evaluar la gravedad del accidente y solicitar una ambulancia de ACHS (llamar al 1404). Además, evaluar si es necesaria la presencia de otras instituciones como bomberos, carabineros, etc.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Dar aviso al encargado pise	
¿Cuándo se activa la alarma? Ej. Inmediatamente Cuando se da aviso que ocurrió el accidente grave.	
¿Quién dará la alarma? Encargado de alarmas (Samuel Ponce)	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar

Lugar del Accidente para evaluar las condiciones.

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
<p>Evaluar la gravedad del accidente y solicitar una ambulancia de ACHS (llamar al 1404). Además, evaluar si es necesaria la presencia de otras instituciones como bomberos, carabineros, etc.</p> <p>NOTA: Es accidente del trabajo grave, cualquier accidente del trabajo que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obligue a realizar maniobras de reanimación, u - Obligue a realizar maniobras de rescate, u - Ocurra por caída de altura, de más de 1,8 mts., o - Provoque, en forma inmediata, la amputación o pérdida de cualquier parte del cuerpo, o - Involucre un número tal de trabajadores que afecte el desarrollo normal de los trabajos. 	<p>Encargada de evaluar la gravedad del accidente y si es necesaria la presencia de otras instituciones.</p>	<p>Directora / Educadora</p>
<p>Suspensión de Faena: Se suspende todas las actividades similares a las que provocó el accidente grave o fatal que se realizan en el Establecimiento. Ej. Si un funcionario se cae por limpiar las canaletas por sobre 1,8 metros de altura, debe suspender que todos los funcionarios de ese establecimiento realicen la limpieza de canaletas hasta que la autoridad sanitaria lo Autorice.</p>	<p>Suspensión de faena, según lo indicado por la Circular No. 3335.</p>	<p>Comité Paritario en conjunto con Lider de Emergencia, directora y Departamento de Prevención de Riesgos</p>
<p>Proceder a la evacuación de las trabajadoras del lugar afectado, si fuera necesario, para evitar poner en peligro la vida o salud de otras trabajadoras. De igual manera se debe proceder a evacuar junto a los niños/as identificando que no quede</p>	<p>Encargada de evacuar niños/as hacia la zona de seguridad.</p>	<p>Docente Encargada</p>

ninguno en el establecimiento.		
Contactar Prevencionista de Riesgos, para que, en caso de que corresponda, se notifique del accidente grave o fatal a SEREMI de Salud e Inspección del Trabajo.	Encargada de informar a Prevención de Riesgos y a CPHS	Directora.
Luego del Aviso, deberá llegar personal de ACHS, Dirección del Trabajo o Seremi de Salud y personal de DPR, evaluar las condiciones del Accidente y verificar la suspensión de la faena.	Visita en Terreno Departamento de Prevención de riegos / Organismo Administrador / Seremi de Salud / Dirección del Trabajo / Cphs	DPR, CPHS
Se realiza investigación de Accidente y se recopila toda la documentación Legal solicitada por ACHS.	Investigación del Accidente y recopilación de información	DPR, CPHS, ACHS

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Accidente Grave de Niño/a	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Marta Brunet	Ruta H-260. N° 391, Punta de cortes, Rancagua, Región de O'Higgins.
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Pasillos	
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Docente encargado del plan de seguridad escolar en conjunto de cada persona encargada de su labor.	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Verificar si la zona del accidente es riesgosa para prestar primeros auxilios. De lo contrario se ejecutará el plan de traslado a un lugar seguro.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Campana	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? -Se procede a prestar la ayuda primaria, mantener estable a la persona y llamar a una ambulancia.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Campana	
¿Cuándo se activa la alarma? En caso de que se involucren muchos niños y niñas	
¿Quién dará la alarma? Encargado de dar la alarma (Samuel Ponce)	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Sismo	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Marta Brunet	Ruta H-260. N° 391, Punta de cortes, Rancagua, Región de O'Higgins.
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
<ul style="list-style-type: none"> -Encargado PISE -Colaboradores PISE 	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Campana por un lapsus corto (diferenciado al de recreo) para no generar pánico.	
<p>¿Qué acciones se realizará para esta alerta?</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los que están en sala deben salir de forma ordenada, manteniendo la calma, los compañeros que resguardan la calma ayudar a otros mas desesperados o asustado. -Si están en el patio, deben ir caminando de manera tranquila hacia el sector "zona segura" 	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma?	
Campana	
¿Cuándo se activa la alarma?	
Sismo prolongado.	
¿Quién dará la alarma? Auxiliar.	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	

--

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Manténgase junto a los niños/as en un lugar seguro hasta que pase el sismo.	Encargada de ubicar a los niños/as en el lugar seguro.	Docente
Aleje a los niños/as de objetos que puedan caer o desprenderse, tales como ventanas, vidrios, arboles, tendidos eléctricos, etc.	Encargada de alejar a los niños/as de objetos que puedan caer o desprenderse.	Docente
Abra las puertas de la sala, puesto que un sismo intenso podría producir perforaciones en las estructuras y ocasionar que la puerta quede trabada.	Encargada de abrir las puertas de la sala.	Docente
Colabore en la evacuación de sala cuna y con la evacuación de los niños/as con NEE	Encargada de apoyar la evacuación de sala cuna/jardín infantil	Docente
Evalúe y defina si existe riesgo de derrumbe o caída de materiales que puedan afectar la seguridad de niños/as y trabajadores/as, ejecute el procedimiento de evacuación hacia la zona de seguridad del establecimiento.	Encargada de evaluar.	Docente
Evalúe y defina si existe necesidad de evacuar hacia la zona de Seguridad Externa	Encargada de evaluar.	Docente
Frente a la emergencia debe llevar siempre consigo la mochila de emergencia, botiquín portátil y lista de asistencia	Encargada de llevar mochila de emergencia y el botiquín portátil	Docente
Realice el conteo de Niños y resguarde que todos estén según la lista de asistencia	Encargada de evaluar.	Docente
Puede volver a actividades normales si el líder de la emergencia así lo define.	Encargada de evaluar.	Docente

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Posible caída de niño/a	Aplastamiento por pisarlos	Verificar en todo momento que se desplacen de manera ordenada, sin correr, y verificar que no se aglomeren en espacios reducidos.

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Incendio	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Campana insistente	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Se evacuarán las personas cercanas al peligro inminente.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Campana insistente	
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento de considerar la situación peligrosa.	
¿Quién dará la alarma? Auxiliar.	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
En caso de detectar humo o llama, debe dar aviso a través del sistema de alarma y realizar corte de suministros básicos.	Encargada de activar la alarma y realizar corte de suministros	Docente Encargada/Suplente
Llamar a Bomberos	Encargada de llamar a bomberos.	Docente Encargada
Evacuar a todos los niños/as y trabajadoras hacia la zona de seguridad definida y permanecer aquí hasta que la emergencia sea controlada. Resguarde que no quede ningún niño/a olvidado.	Encargada de evacuar a los niños/as.	Docente / Suplente
Frente a la emergencia debe llevar siempre	Encargada de llevar	Docente / Suplente

consigo la mochila de emergencia, botiquín portátil y lista de asistencia	mochila de emergencia y el botiquín portátil	
Las trabajadoras que se encuentren disponibles deberán acudir a colaborar con la sala cuna o con los niños/as con NEE	Encargada de colaborar con la sala cuna y/o con niños/as con NEE.	Docente / Suplente
En caso de asfixia por inhalación de humo debe trasladar de inmediato al niño/a o trabajadora afectada a un lugar ventilado y proporcionarle atención de primeros auxilios. Solicite ambulancia en caso de ser necesario.	Encargada de prestar los primeros auxilios.	Monitora de Primeros auxilios
Contactar a División de Educación, Director/a del establecimiento decidirá si amerita dar aviso a los apoderados de los niños/as acerca de la emergencia y el posterior retiro por suspensión de clases.		
Dar Aviso a Apoderados y a CORMUN	Encargada de Comunicaciones	Docente/Suplente

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Propagación del fuego	Incendiar el edificio completo	

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Emanación de Gas	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Todos los participantes del plan PISE	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Campana	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Evacuar arduamente el sector afectado	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Campana insistente	
¿Cuándo se activa la alarma? Cuando se verifique que emana gas.	

¿Quién dará la alarma? Auxiliar
COMUNICACIÓN Y COORDINACION
Definir las a partir de la activación de la alarma
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
En caso de detectar olor a gas, debe dar aviso a través del sistema de alarma y realizar el corte de los suministros de gas y electricidad. abrir ventanas y puertas para ventilar.	Encargada de activar la alarma y realizar corte de suministros	Docente Encargada/Suplente
Llamar a Bomberos.	Encargada de llamar a bomberos.	Docente Encargada
Evacuar a todos los niños/as y trabajadoras hacia la zona de seguridad definida (interior o Exterior del establecimiento) y permanecer aquí hasta que la emergencia sea controlada. Resguarde que no quede ningún niño/a olvidado. Siga siempre las indicaciones de Bomberos.	Encargada de evacuar a los niños/as.	Docente / Suplente
Frente a la emergencia debe llevar siempre consigo la mochila de emergencia, botiquín portátil y lista de asistencia	Encargada de llevar mochila de emergencia y el botiquín portátil	Docente / Suplente
Las trabajadoras que se encuentren disponibles deberán acudir a colaborar con la sala cuna, Jardín infantil o con los niños/as con NEE	Encargada de colaborar con la sala cuna y/o con niños/as con NEE.	Docente / Suplente
En caso de asfixia por inhalación de gas debe trasladar de inmediato al niño/a o trabajadora afectada a un lugar ventilado y proporcionarle atención de primeros auxilios. Solicite ambulancia en caso de ser necesario.	Encargada de prestar los primeros auxilios.	Monitora de Primeros auxilios
Puede volver a sus labores normales solo si	Encargada de Hablar con	Director(a) /Líder de

Bomberos Autoriza a ingresar al establecimiento.	Bomberos	la Emergencia.
Contactar a División de Educación, Director/a del establecimiento decidirá si amerita dar aviso a los apoderados de los niños/as acerca de la emergencia y el posterior retiro por suspensión de clases.		

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Posible intoxicación de todo el alumnado o los que estaban cerca al suceso.	Problemas de salud por inhalar gas por parte de los alumnos.	Estabilizar en lo posible al afectado/a y llamar al centro de salud para que llegue de manera ardua.

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Escape de niño/a	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Participantes plan PISE	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Verificar en sala con todos los alumnos presentes la lista del día y corroborar que coincida con los presentes.	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Comunicarse con el apoderado de manera urgente al momento de verificar la fuga, contrastando con la lista.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? No aplica	
¿Cuándo se activa la alarma? No aplica	
¿Quién dará la alarma? No aplica	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Avisar inmediatamente a la Directora del establecimiento y apoderado.	Encargada de dar aviso al apoderado/a y dirección	Docente/Suplente
Organizar la búsqueda, tanto al interior como en las cercanías del establecimiento y en el domicilio del niño/a. Debe resguardar la seguridad y acompañamiento de los otros niños/as del Establecimiento por parte de las trabajadoras del establecimiento.	Encargadas de realizar la búsqueda al interior y exterior del establecimiento.	Directora / Suplente
Informar a Carabineros al 133, si las gestiones anteriores no permiten encontrarlo/a, de manera paralela continúe con la búsqueda al exterior del establecimiento	Encargada de dar aviso y solicitar la cooperación a carabineros.	Directora / Suplente

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
---------------------------	--------------	---------------------

EMERGENCIA		

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Artefacto Explosivo	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Participantes PISE	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Impedir que se acerquen a la zona de peligro	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Cercar el lugar evitando el libre paso de los estudiantes.	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Llamar a las entidades pertinentes y evacuar a los niños, llamar a sus apoderados para el retiro del colegio.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Campana	
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento de verificar la gravedad del artefacto o su dudosa procedencia.	

--

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Balacera	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Participantes PISE	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Alejar a todas las personas del inminente peligro	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Evacuar, la zona por un latente peligro.	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta?	

Llamar a las instituciones pertinentes
ALARMA
¿Cuál será la alarma?
¿Cuándo se activa la alarma?
¿Quién dará la alarma?
COMUNICACIÓN Y COORDINACION
Definir las a partir de la activación de la alarma
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Quien detecte que se está produciendo una balacera deberá alertar dando el aviso a viva voz hasta activar la alarma y llamar a Carabineros	Encargada de dar aviso de la balacera y llamar a Carabinero.	Docente/Suplente
Indiferentemente el lugar en el que se encuentren ubicados, deberá alejarse de ventanas y desplazarse, por el suelo, hacia algún muro de albañilería u hormigón (cemento)	Encargada de trasladar a los niños/as a la zona segura.	Directora / Suplente
Resguarde a los niños/as en el piso, hasta que carabineros indique que la situación ha vuelto a la normalidad.	Encargada de agrupar a niños/as en la zona segura	Directora / Suplente
Siga todas las indicaciones que les entregue Carabineros.	Encargada de agrupar a niños/as en la zona segura	Directora / Suplente
Contactar a División de Educación, Director/a del establecimiento decidirá si amerita dar aviso a los apoderados de los niños/as acerca de la emergencia y el posterior retiro por suspensión de clases.		

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Manifestaciones	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Participantes PISE	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Cerrar el colegio de manera ardua.	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta?	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Cerrar el colegio	
¿Cuándo se activa la alarma? Auxiliar	
¿Quién dará la alarma?	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Si se produce una manifestación en las afueras o alrededores del establecimiento, de aviso inmediatamente a carabineros y a División Educación.	Encargada de dar aviso a carabineros y a División Educación.	Docente/Suplente
Resguarde a los niños/as en la sala hasta que carabineros indique que la situación ha vuelto a la normalidad.	Encargada de agrupar a niños/as en la zona segura de la sala.	Directora / Suplente

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Aluviones o Inundaciones	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Participantes PISE	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Verificar el peligro	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Campana	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Evacuar a los niños/as y llamar a sus apoderados para que los retiren del colegio de manera urgente.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Campana	
¿Cuándo se activa la alarma? Cuando el colegio esté en inminente peligro	
¿Quién dará la alarma? Auxiliar	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
<p>Siga todas las instrucciones que entreguen las autoridades, tales como ONEMI, y los organismos de respuesta que actúan frente a situaciones de emergencias, tales como bomberos, carabineros, comités de Operaciones de Emergencias, entre otros, al igual que las instrucciones que emanen desde la CORPORACIÓN</p> <p>Escuche la radio o televisión para estar informado de la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo. Prepárese para evacuar el establecimiento si fuera necesario y permanezca atento a las instrucciones de la autoridad.</p>	Encargada de informar las instrucciones de ONEMI, organismos de respuesta.	Docente/Suplente
Evacue a los niños/as y trabajadoras del establecimiento cuando se entregue la orden de evacuar, hacia zonas seguras predefinidas, evitando los cursos de agua y alejándose de la trayectoria del aluvión.	Encargada de evacuar a niños/as.	Directora / Suplente
Las trabajadoras que se encuentren disponibles deberán acudir a colaborar en sala cuna o a los niños/as con NEE	Encargada de colaborar con la sala cuna y/o niños/as con NEE	Docente/Suplente
Frente a la emergencia debe llevar siempre consigo la mochila de emergencia, el botiquín portátil y lista de asistencia.	Encargada de llevar mochila de emergencia, el botiquín portátil y lista de asistencia.	Docente/Suplente
Contactar a División de Educación, Director/a del establecimiento decidirá si amerita dar aviso a los apoderados de los niños/as acerca de la emergencia y el posterior retiro por suspensión de clases.		

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Incendios Forestales	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Participantes PISE	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	

ALERTA
¿Cuál será la Alerta?
¿Qué acciones se realizará para esta alerta?
ALARMA
¿Cuál será la alarma? Campana
¿Cuándo se activa la alarma? Cuando el incendio pueda afectar inminentemente las instalaciones
¿Quién dará la alarma? Auxiliar
COMUNICACIÓN Y COORDINACION
Definir las a partir de la activación de la alarma
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Agrupar a niños/as y trabajadoras en la zona de seguridad.	Encargada de agrupar a niños/as.	Docente/Suplente
Permanezca atenta a signos y señales del exterior que puedan dar cuenta del desarrollo de un incendio forestal en las inmediaciones del establecimiento, tales como olor a quemado, humo, cenizas, o humo en forma de nubes que cubre el sol o bien, de información que pueda recibir de las familias o vecinos alertando de incendios en la proximidad del establecimiento. Siga todas las instrucciones que entreguen las autoridades, tales como ONEMI, y los organismos de respuesta que actúan frente a situaciones de emergencias, tales como bomberos, carabineros, comités de Operaciones de Emergencias, entre otros.	Encargada de prestar atención a las instrucciones de ONEMI, organismos de respuesta y/o de CORMUN, y comunicárselo al equipo del establecimiento:	Directora / Suplente
Si se entrega la orden de evacuar, proceda inmediatamente con la evacuación hacia la	Encargada de evacuar a niños/as.	

¡PROTOCOLO ACTUACIÓN NUEVO! 1

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Persona Extraña y/o Herida en el interior del establecimiento	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Participantes PISE	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Verificar porque esa persona ingreso al colegio y evacuarlo.	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Solicitar que salga del colegio con palabras amables, si no hace acción de lo solicitado se deberá llamar a las personas correspondientes como la institución de carabineros.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Que ningún niño salga de la sala si la persona no quiere abandonar el establecimiento de manera voluntaria.	
¿Cuándo se activa la alarma? Si la persona tiene heridas de peligrosidad.	
¿Quién dará la alarma? Auxiliar	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Agrupar a niños/as y trabajadoras en la zona de seguridad Externa del establecimiento o alejada de la persona afectada.	Encargada de agrupar a niños/as.	Docente/Suplente
Primera persona que pueda dar cuenta del ingreso de un extraño u herido debe evitar el contacto directo y llamar a Carabineros, y si este herido a la Ambulancia también. No tratar de hablar con la persona en el interior. Carabineros, en cuanto llegue podrá hablar con el extraño y revisar el establecimiento, luego entregará la autorización de ingreso al Liceo/Colegio Jardín . Siga todas las indicaciones que les entregue Carabineros.	Encargada de prestar atención a las instrucciones de ONEMI, organismos de respuesta y/o de CORMUN, y comunicárselo al equipo del establecimiento:	Directora / Suplente
Si se entrega la orden de evacuar la zona de Seguridad Exterior, proceda inmediatamente con la evacuación hacia la zona de seguridad definida por la autoridad que se encuentre en el momento. (Carabineros, Bomberos)	Encargada de evacuar a niños/as.	
Frente a la emergencia debe llevar siempre consigo la mochila de emergencia, el botiquín portátil y lista de asistencia. Solo si hay acceso a él sin poner en riesgo su integridad física.	Encargada de llevar mochila de emergencia, el botiquín portátil y lista de asistencia	
Contactar a División de Educación, Director/a del establecimiento decidirá si amerita dar aviso a los apoderados de los niños/as acerca de la emergencia y el posterior retiro por suspensión de clases.	Encargada de dar aviso a la CORMUN y a los apoderados a través de comunicado.	
Solicitar a DPR CORMUN Red de Contención.	Encargada de dar aviso al DPR CORMUN	

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

¡PROTOCOLO ACTUACIÓN NUEVO! 2

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
VIOLENCIA/DISTURBIOS AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	

Participantes PISE
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)
ALERTA
¿Cuál será la Alerta? Alguna pelea o situación de conflicto
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Evitar que el problema se haga mayor.
ALARMA
¿Cuál será la alarma? No aplica
¿Cuándo se activa la alarma? No aplica
¿Quién dará la alarma? No aplica
COMUNICACIÓN Y COORDINACION
Definir las a partir de la activación de la alarma
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Velar por la Seguridad de los alumnos y alejarlos del disturbio prohibir acercarse.	Encargada de agrupar a niños/as.	Docente/Suplente
Mantener la calma y no responder a provocaciones, en lo posible usar tono amable y profesional <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evitar actitudes prepotentes ➤ Explicar de forma cuidadosa y convincente los motivos por los cuales o es posible acceder a las peticiones 	Encargada de colaborar con la Comunicación para bajar la tensión	Docente/Suplente
Si la Atención Aumenta (Verbal) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicito apoyo, integra a un colega o superior con la finalidad de 	Encargada de colaborar con la persona que está siendo agredida.	Directora / Suplente

solucionar el motivo de la atención.		
<p>Si la Persona se coloca potencialmente violento (verbal y Física)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No usar lenguaje corporal Hostil o amenazador. ➤ Evita el contacto ocular prolongado ➤ Evita la proximidad excesiva y contacto físico. ➤ Evita movimientos rápidos o colocarse de espaldas ➤ La afectada del hostigamiento del colegio debe ser retirada a un lugar Seguro ➤ Solicita apoyo con Carabineros para que se retiren a las personas que estén en situación de Hostigamiento. 	Encargada de llamar a Carabineros	

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

¡PROTOCOLO ACTUACIÓN NUEVO! 3

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
DERRAME DE MERCURIO (Termómetro)	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Participantes PISE	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Cercar la zona de peligro inminente	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Evacuar la zona de peligro y alejarlos lo más rápido posible	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Llamar inmediatamente a Bomberos.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Evacuar a los niños/as y docentes.	
¿Cuándo se activa la alarma? Cuando se verifica que existe peligro.	
¿Quién dará la alarma?	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
SOSPECHA O CONTAGIO COVID-19	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Ej. Encargada de Sala de Enfermería	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Ej. Se habilitará un sector aislado para mantener a un posible contagio de COVID-19 hasta que se realice la comunicación con su apoderado o Tutor Legal y sea llevado a su sistema de Salud.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Ej. Alejar a la persona de todo grupo	

¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Llamar a las instituciones pertinentes
ALARMA
¿Cuál será la alarma? Alejar a las personas lo antes posible del posible contagio.
¿Cuándo se activa la alarma? Por prevención de un posible contagio.
¿Quién dará la alarma? Auxiliar Llamara a las intituciones
COMUNICACIÓN Y COORDINACION
Definir las a partir de la activación de la alarma
Ej. Inspector realizará la
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
<p>Informar a la directora del establecimiento del posible contagio de COVID-19</p> <p>*Posible contagio: Síntomas: Presente fiebre alta, tos, dolor de garganta, Neumonía, Fatiga y que tenga antecedentes de contacto directo con personas que presentaron los síntomas señalados y están en cuarentena, debe derivarse al establecimiento de Salud, con mascarilla para evitar propagar.</p> <p>La monitora de primeros auxilios implementa barreras de protección (mascarilla) y prepara la sala de aislación</p>	Encargada de informar a la directora y monitora primeros auxilios.	Directora / Educadora
La monitora de primeros auxilios lleva al niño a la sala de Aislamiento. Para evitar propagación.	Encargada de dar la primera atención, Monitora de Primeros auxilios.	Docente Encargada
<p>Informar a su tutor o apoderado para que lo traslade al servicio de Salud y Avisar a la Autoridad Sanitaria.</p> <p>Mantener Registro de Casos.</p>	Encargadas de comunicarse con Tutor y/o Apoderado	Docente / Suplente
Posterior al retiro del menor se deberá	Encargada de coordinar	Dirección

coordinar una sanitización del establecimiento.	con Servicios Generales	
<p>Informar al equipo del establecimiento el estado de salud del niño/a. Y el resultado del examen realizado al niño/a. Si es positivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si un estudiante confirma caso de COVID-19, habiendo asistido al establecimiento educacional, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria., por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria. - Si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo confirma caso con COVID-19, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria. 	<p>Encargada de informar estado de salud del niño/a.</p> <p>Director Encargado de Informar Situación a División Educación.</p>	Docente / Suplente

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Contagio de Alumnos y/o Docentes.	Brote Epidemiológico	Aplicar Medidas de Prevención al Interior de los E.E. Entregadas en Protocolo De Actuación para Establecimientos Educativos COVID.19

PROGRAMACIÓN DE SIMULACROS (TABLA N° 10)

Simulacros con Aviso	
Tipo de Emergencia	Fecha
Sismo	
Incendio	
Fuga de Gas	

Simulacros sin Aviso	
Tipo de Emergencia	Fecha
Fuga de Gas	
Sismo	
Artefacto Explosivo	

Inundación	